

社会福祉法人 <sup>財団</sup> 済生会支部埼玉県済生会栗橋病院			
文書名	院内感染防止対策マニュアル0-6：医事課		
文書番号	感対-共手-0 部門別対応マニュアル 6-001-170901	ページ	1 / 3

文書改訂履歴

版数	改訂 頁	改訂内容	作成日 作成者	承認日 承認者
1	—	新規発行	2017.9.1	2017.9.1
			青木 裕二	長原 光

社会福祉法人 <sup>豊</sup> 済生会支部埼玉県済生会栗橋病院			
文書名	院内感染防止対策マニュアル 0-6：医事課		
文書番号	感対-共手-0 部門別対応マニュアル 6-001-170901	ページ	2 / 3

## 0-6：医事課

### 感染患者に対する取り扱い

1. 問診表を書いていただきましょう。
2. 感染が疑われる患者さんには、別の場所にてお待ちいただくようお願いをしましょう。  
(お連れするときは、人の少ない場所から、ご案内するようにしましょう。)
3. 各科の責任看護師に連絡をして、指示を仰ぎましょう。  
(名前、何の疑いなのかも伝えましょう)
4. 家族と一緒に来院された患者さんには、家族の方に手続きをするよう薦めましょう。

### 感染症の取り扱い

1. 空気感染・飛沫
  - \* 患者さんにマスクをしていただくよう、ご理解を求めて勧めましょう。
  - \* 必要であれば患者さんにお断りして自分もマスクをしましょう。
  - \* 手洗い・うがいをしましょう。
2. 接触感染
  - \* 手指衛生をしましょう。
  - \* 必要に応じて、手袋を着用しましょう。
  - \* 接触した場所は、適切な消毒をしましょう。

社会福祉法人 <sup>財団</sup> 豊田済生会支部埼玉県済生会栗橋病院			
文書名	院内感染防止対策マニュアル0-6：医事課		
文書番号	感対-共手-0 部門別対応マニュアル 6-001-170901	ページ	3 / 3

外来患者による感染防止対策フローチャート

